



## Progetto “ENERGIE IN COMUNE”

### WEBINAR “L’assetto organizzativo e la sua gestione”

**GIOVEDÌ 16 GIUGNO 2022**  
**Ore 16.00**

**Relatore: Maurilio Segalini**

# LA FINALITA' DELL' ASSETTO ORGANIZZATIVO:

*ricercare personale adeguato al contesto amministrativo e organizzativo dell'Ente*

## RICERCA DI PERSONALE

- Analisi delle competenze del personale in servizio
  - Sostenibilità finanziaria dell'Ente
  - Selezione dei profili adeguati ai servizi
  - Banditura delle procedure Occupazionali
- Assunzioni a tempo indeterminato, determinato, per mobilità e attraverso contratti di lavoro privatistici (ex 110 tuel)



# Ricordiamo che:

## COME PROCEDERE CON L'INSERIMENTO DI NUOVE RISORSE UMANE NELL'ENTE

- Analisi della situazione dei Servizi dell'Ente
- Coordinamento con la Giunta e i suoi diversi componenti
  - Confronto con le figure apicali dell'Ente
- Piano di formazione per i nuovi assunti (corso di primo ingresso)
  - Formazione verticale ed orizzontale
  - Periodo di prova e conferma definitiva
- Inserimento nel Piano della Performance di Ente e di Settore/ Servizio



# Da subito dichiarare:

## CHE SARA' RICONOSCIUTO IL MERITO

- Il CCNL Enti locali
- Retribuzione fissa e retribuzione accessororia
- Il riconoscimento dei premi di produzione
  - Il Piano della Performance dell'Ente
    - Il Piano degli obiettivi
      - Obiettivi collettivi ed individuali
- Programmazione delle fasi e della tempistica
  - Analisi e verifica dei risultati di gestione



# COME COSTRUIRE UN ASSETTO ORGANIZZATIVO IN SINTONIA CON LE DELEGHE ASSESSORILI

- Definire il quadro delle competenze istituzionali dell'Ente
- Acquisire e valutare le materie oggetto di delega attribuite dal Sindaco/Presidente
- Per ottenere i risultati programmati agli Amministratori è necessario farsi affiancare da un team di persone preparate professionalmente
- Occorre pianificare uno sviluppo delle competenze tecniche e organizzative dei dipendenti inseriti nelle varie strutture dell'assetto



# COME INDIVIDUARE LE MATERIE OGGETTO DI DELEGA

- 1) Esaminare il precedente assetto organizzativo dell'Ente
- 2) Studiare nel dettaglio il programma del Sindaco/Presidente e il programma di mandato
- 3) Esaminare la distribuzione delle materie e delle deleghe ai diversi soggetti dell'Ente
- 4) Il Sindaco/Presidente, il Vice e gli Assessori
- 5) Progettare i diversi modelli organizzativi e funzionali per lo sviluppo di una delega assessorile



# LA NECESSITA' DI FARSI AFFIANCARE DA UN TEAM

- 1) Procedere con un incrocio fra le deleghe assessorili e le responsabilità gestionali dell'Ente
- 2) Verifica delle competenze presenti all'interno dei Settori/Servizi dell'Ente
- 3) Aggiornamento e sviluppo delle competenze (vedi prossima slide)
- 4) Costituzione di un team di lavoro
- 5) Ambientazione di nuove professionalità da inserire



# LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E TECNICHE

- 1) Mappa delle competenze organizzative
- 2) Mappa delle competenze tecniche
- 3) Criteri di classificazione delle competenze rispetto alle categorie di appartenenza del personale dell'Ente
- 4) Percorsi di sviluppo e di formazione del personale finalizzati alla crescita delle competenze





## ***AMBITI PER RICONOSCERE IL LIVELLO***

- Conoscenze
  - Contenuto
- Problem solving
  - Relazioni
  - Obiettivi
- Coordinamento risorse umane
  - Processi di lavoro



## ***TIPOLOGIA DEL LAVORO***

- Amministrativa
  - Contabile
  - Tecnica
  - Operativa
    - ICT
  - Polizia Locale
  - Servizi Sociali
    - Culturale
- Servizi educativi e di orientamento
  - Comunicazione e front-office
  - Organizzazione e personale
    - Avvocatura



## ***Competenze organizzative***

- Iniziativa
  - Lavoro di gruppo
- Risoluzione dei problemi
  - Flessibilità
- Decisionismo e senso di responsabilità
  - Consapevolezza
- Orientamento al risultato
  - Innovazione
- Capacità di programmazione
  - Comunicazione



## ***Competenze tecniche***

- Normativa (conoscenza leggi)
- Amministrativa (elaborazione atti)
  - Finanziaria
  - Organizzazione del lavoro
    - Valutativa
- Comunicazione e informazione
  - Utilizzo tecnologico
    - Lingue
    - Progettazione
    - Rendicontazione
  - Educativa e orientativa
    - ICT



# ESERCITAZIONI DI GRUPPO AL PROSSIMO INCONTRO CHE SI SVOLGERA' IN PRESENZA Il 20 e il 23 giugno 2022 presso sede ANCI di Milano

- 1) Progettazione di un assetto organizzativo teorico/ottimale
- 2) Definizione di un Piano annuale degli obiettivi assessorili e “split” su obiettivi di struttura, di servizio e individuali (dirigenziali e non)
- 3) Individuazione di nuove professionalità da recuperare dal mondo/mercato scolastico e del lavoro



REALIZZATO CON IL SOSTEGNO DI



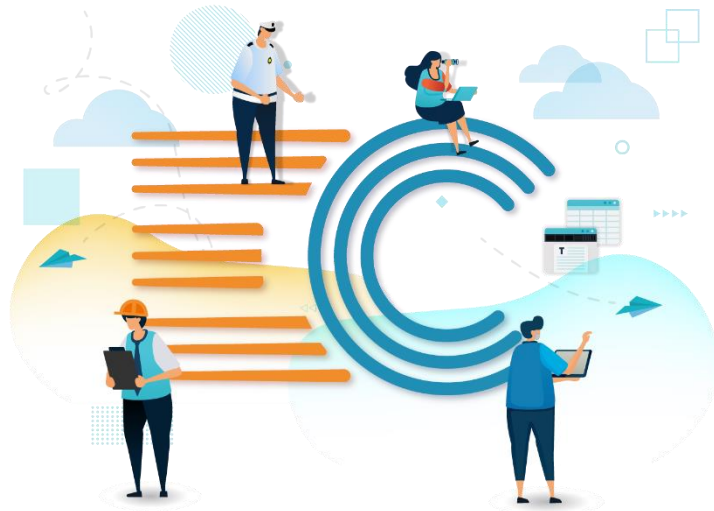
**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



**Regione  
Lombardia**



POR FSE 2014-2020 / OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE



# Grazie per l'attenzione